



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 31 октября 2019 года

№ 513

**О внесении изменений в решение
Муниципального Совета
Рыбинского муниципального района
от 28.11.2013 № 520**

В связи с вступлением в силу изменений в Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Рыбинского муниципального района,

Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 28.11.2013 № 520 «О Положении о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Рыбинском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к решению изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение 2 к решению изложить в редакции приложения 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Новая жизнь".

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования, за исключением положений, для которых Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" установлены иные сроки вступления их в силу.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и имущественным отношениям (председатель - Смирнов А.Н.).

**Председатель Муниципального Совета
Рыбинского муниципального района**

А.В. Малышев

Приложение 1 к решению
Муниципального Совета
Рыбинского муниципального района
от 31.10.2019 № 513.

"Приложение 1 к решению
Муниципального Совета
Рыбинского муниципального района
от 28.11.2013 № 520.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД В РЫБИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

1. ПРЕДМЕТ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг в Рыбинском муниципальном районе (далее - Положение) регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:

- 1) планирования закупок товаров, работ, услуг;
- 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени Рыбинского муниципального района, а также бюджетным учреждением (далее - контракт);
- 4) особенностей исполнения контрактов;
- 5) аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- б) контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок).

1.2. Положение применяется в части, не противоречащей Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и иному законодательству о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

2.1. Правовую основу осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд составляет законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), которое основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и состоит из Федерального закона и иных законов, регулирующих отношения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения и принятое в соответствии с ними настоящее Положение.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В Положении используются следующие основные понятия:

3.1. контрактная система в сфере закупок - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок, в том числе: федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено Федеральным законом), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

3.2. определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком (уполномоченным органом, уполномоченным учреждением) в порядке, установленном Федеральным законом, настоящим Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленных Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

3.3. закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом и настоящим Положением порядке заказчиком (уполномоченным органом, уполномоченным учреждением) и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

3.4. участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

3.5. муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

3.6. заказчик - муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона бюджетное учреждение, осуществляющие закупки;

3.7. муниципальный контракт - договор, заключенный от имени муниципального образования муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд;

3.8. единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

3.9. уполномоченный орган, уполномоченное учреждение - муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные частью 1 статьи 26 Федерального закона;

3.10. контрольный орган в сфере закупок - федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок;

3.11. эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

3.12. электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Федерального закона требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

4. ПРИНЦИПЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

4.1. Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

5.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

5.2. В планы-графики заказчиками включается информация, предусмотренная частью 2 статьи 16 Федерального закона, в том числе: идентификационные коды закупок, определенные в соответствии со статьей 23 Федерального закона, наименование объекта и (или) наименования объектов закупок, объем финансового обеспечения для осуществления закупок, сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок, информация об обязательном общественном обсуждении закупок товара, работы или услуги в соответствии со статьей 20 Федерального закона.

5.3. Правительством Российской Федерации устанавливаются: требования к форме планов-графиков, порядок формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в такие планы-графики, порядок размещения планов-графиков в единой информационной системе.

5.4. Планы-графики формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Муниципального Совета Рыбинского муниципального района о бюджете Рыбинского муниципального района. В планы-графики включается с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае указанная в части 2 статьи 16 Федерального закона информация вносится в планы-графики закупок на весь срок планируемых закупок.

5.5. План-график формируется муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Рыбинского муниципального района с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. План-график формируется муниципальным учреждением в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона при планировании финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения.

5.7. Планы-графики подлежат изменению при необходимости:

1) приведения их в соответствие в связи с изменением установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

2) приведения их в соответствие в связи с изменением доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменением показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

3) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки в соответствии со статьей 20 Федерального закона;

4) использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

5) в иных случаях, установленных порядком, предусмотренным пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.8. Внесение в соответствии с пунктом 5.7 Положения изменений в план-график может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

5.9. Не допускаются размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках.

6. ОБОСНОВАНИЕ ЗАКУПОК

6.1. Обоснованной признается закупка, осуществляемая в соответствии с положениями разделов 7 и 8 настоящего Положения.

6.2. Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом.

6.3. По результатам аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок конкретная закупка может быть признана необоснованной.

6.4. В случае признания планируемой закупки необоснованной органы контроля, указанные в пункте 3 части 1 статьи 99 Федерального закона, выдают предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и привлекают к административной ответственности лиц, виновных в нарушениях требований Федерального закона, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. НОРМИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

7.1. Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ).

7.2. Для целей настоящего раздела под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Правительство Российской Федерации устанавливает общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе:

1) общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

2) общие правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения).

7.4. Администрация Рыбинского муниципального района в соответствии с общими правилами нормирования, предусмотренными пунктом 7.3. настоящего Положения, устанавливает правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - правила нормирования), в том числе:

1) требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

2) правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения).

7.5. Муниципальные органы на основании правил нормирования, установленных в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Положения, утверждают требования к закупаемым ими и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

7.6. Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) подлежат размещению в единой информационной системе.

8. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА КОНТРАКТА, ЦЕНА КОНТРАКТА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ), НАЧАЛЬНАЯ СУММА ЦЕН ЕДИНИЦ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ

8.1. Начальная (максимальная) цена контракта и в предусмотренных Федеральным законом случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

8.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

8.3. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

8.4. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

8.5. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами)

строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

8.5.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

8.5.2. Определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8.6. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1) – 4) пункта 8.1 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

8.7. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

8.8. Правительство Российской Федерации вправе установить для отдельных видов, групп товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд исчерпывающий перечень источников информации, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.9. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги устанавливаются федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

8.10. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик с учетом установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемому заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обосновывает в соответствии с настоящей главой Положения цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения Федерального закона, касающиеся применения начальной (максимальной) цены контракта, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения контракта, применяются к максимальному значению цены контракта, если Федеральным законом не установлено иное.

9. КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА

9.1. Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых превышает сто миллионов рублей, создают контрактные службы (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным).

9.2. В случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

9.3. Контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

9.4. Контрактная служба, контрактный управляющий осуществляют функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

2) обеспечивают осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

9.5. При централизации закупок в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона контрактная служба, контрактный управляющий осуществляют полномочия, предусмотренные Федеральным законом и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом контрактная служба, контрактный управляющий несут ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий.

9.6. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

10. СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

10.1. Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.2. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений. С учетом особенностей,

установленных Федеральным законом, в электронной форме проводятся открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений (далее также - электронные процедуры), а также в случаях, установленных решением Правительства Российской Федерации, предусмотренным частью 3 статьи 84.1 Федерального закона, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион (далее также - закрытые электронные процедуры).

10.3. Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

10.4. Под аукционом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона).

10.5. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями Федерального закона и Порядка взаимодействия заказчиков с муниципальным органом, казенным учреждением, на которые возлагаются полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков. При этом он не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

10.6. При осуществлении закупки путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением запросов котировок и запросов предложений, электронных процедур, закрытых электронных процедур) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в документации о закупке отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование в соответствии со статьей 22 Федерального закона, размер обеспечения заявки на участие в закупке (если требование об обеспечении заявки установлено заказчиком), сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, размер обеспечения исполнения контракта. В этих случаях участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный контракт.

11. УЧАСТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЗАКУПКАХ

11.1. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 статьи 30 Федерального закона путем:

1) проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в которых участниками закупок являются только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. При этом начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать двадцать миллионов рублей;

2) установления в извещении об осуществлении закупки требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

11.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, указанными в подпункте 1) пункта 11.1 Положения, в извещениях об осуществлении закупок устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут

быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. В этом случае участники закупок обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям.

11.3. Типовые условия контрактов, предусматривающих привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций могут устанавливаться Правительством Российской Федерации.

12. КОНТРАКТ

12.1. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона, контракт должен содержать порядок определения количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги на основании заявок заказчика.

12.2. При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона, указываются цены единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены контракта, а также в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта, установленные заказчиком в документации о закупке. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьями 34 и 95 Федерального закона. В случае, если проектом контракта предусмотрены отдельные этапы его исполнения, цена каждого этапа устанавливается в размере, сниженном пропорционально снижению начальной (максимальной) цены контракта участником закупки, с которым заключается контракт.

12.3. В контракт включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

12.4. Меры ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае просрочки исполнения своих обязательств (пени) устанавливаются в соответствии со статьей 34 Федерального закона.

12.5. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

12.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

12.7. Для осуществления заказчиками закупок федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности, разрабатывают и утверждают типовые контракты, типовые условия контрактов, которые размещаются в единой информационной системе и составляют библиотеку типовых контрактов, типовых условий контрактов. В случае отсутствия таких типовых контрактов, типовых условий контрактов соответствующие

типовые контракты, типовые условия контрактов могут быть разработаны и утверждены федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок. Порядок разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются Правительством Российской Федерации.

12.8. В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, в том числе с учетом положений части 13 статьи 37 Федерального закона, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, о порядке и сроках оформления результатов такой приемки, а также о порядке и сроке предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения гарантийных обязательств в случае установления в соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального закона требований к их предоставлению. В случае, если контрактом предусмотрены его поэтапное исполнение и выплата аванса, в контракт включается условие о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта в виде процента от размера цены соответствующего этапа.

12.9. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта должен составлять не более тридцати дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94 Федерального закона, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, случая, указанного в части 8 статьи 30 Федерального закона.

12.10. В контракт включается условие о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона.

12.11. Правительство Российской Федерации устанавливает порядок осуществления банковского сопровождения контрактов, включающий в себя в том числе требования к банкам и порядку их отбора, условия договоров, заключаемых с банком, а также требования к содержанию формируемых банками отчетов.

12.12. Администрация Рыбинского муниципального района определяет случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в форме муниципальных правовых актов. При этом Правительство Российской Федерации вправе установить минимальный размер начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом значения которого в соответствии с настоящим пунктом определяются случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд.

12.13. Осуществление расчетов в ходе исполнения контракта, сопровождаемого банком, отражается на счетах, которые открываются в указанном банке.

13. РЕЕСТР КОНТРАКТОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ЗАКАЗЧИКАМИ

13.1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов). В реестр контрактов не включается информация о контрактах, заключенных в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 42, 44, 45, пунктом 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) и пунктом 52 части 1 статьи 93 Федерального закона.

13.2. В реестр контрактов заказчиками включаются документы и информация, предусмотренные Федеральным законом.

13.3. Порядок ведения реестра контрактов устанавливается Правительством Российской Федерации.

13.4. В течение пяти рабочих дней с даты заключения контракта заказчик направляет предусмотренную Федеральным законом информацию в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. В случае, если в соответствии с Федеральным законом были внесены изменения в условия контракта, заказчики направляют в указанный орган информацию, которая предусмотрена Федеральным законом и в отношении которой были внесены изменения в условия контракта, в течение пяти рабочих дней с даты внесения таких изменений. Информация также направляется заказчиками в указанный орган в течение пяти рабочих дней с даты соответственно изменения контракта, исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

13.5. Документы и информация, содержащиеся в реестре контрактов, должны быть доступны для ознакомления (без взимания платы), за исключением документов и информации, предусмотренных Федеральным законом.

13.6. Контракты, информация о которых не включена в реестр контрактов, не подлежат оплате, за исключением договоров, заключенных в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 42, 44, 45, пунктом 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) и пунктом 52 части 1 статьи 93 Федерального закона.

14. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ ОРГАНОВ. АУДИТ И КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК В РЫБИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ.

14.1. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона является администрация Рыбинского муниципального района.

14.2. Аудит в сфере закупок.

14.2.1. Аудит в сфере закупок в Рыбинском муниципальном районе осуществляется Контрольно-счётной палатой Рыбинского муниципального района.

14.2.2. Контрольно-счётная палата Рыбинского муниципального района (далее - орган аудита в сфере закупок), в пределах своих полномочий осуществляют анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок.

14.2.3. Для достижения целей, указанных в подпункте 14.2.2. настоящего Положения, орган аудита в сфере закупок осуществляет экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

14.2.4. Орган аудита в сфере закупок обобщает результаты осуществления деятельности, указанной в подпункте 14.2.3. настоящего Положения, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок в Рыбинском муниципальном районе, систематизирует информацию о реализации указанных предложений и размещает в единой информационной системе обобщенную информацию о таких результатах.

14.3. Орган местного самоуправления Рыбинского муниципального района, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

14.3.1. Органом местного самоуправления Рыбинского муниципального района, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок (за исключением контроля, предусмотренного пунктами 14.4. и 14.5. настоящего Положения) является Контрольно-счётная палата Рыбинского муниципального района.

14.3.2. Контрольно-счётная палата Рыбинского муниципального района осуществляет контроль в сфере закупок, за исключением контроля, предусмотренного частями 5,8 и 10 статьи 99 Федерального закона, с учетом части 4 статьи 99 Федерального закона.

14.3.3. Контроль в сфере закупок осуществляется Контрольно-счётной палатой Рыбинского муниципального района путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

14.3.4. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев.

14.4. Орган внутреннего муниципального финансового контроля в Рыбинском муниципальном районе.

14.4.1. Органом внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд является управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района.

14.4.2. Управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района, как орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контроль в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона.

14.4.3. Контроль в сфере закупок, осуществляемый органом внутреннего муниципального финансового контроля, проводится в целях установления законности составления и исполнения бюджета Рыбинского муниципального района в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

14.4.4. Администрацией Рыбинского муниципального района в соответствии с общими требованиями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, устанавливается порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона органом внутреннего муниципального финансового контроля. Такой порядок предусматривает, в частности:

- 1) основания, порядок организации, предмет, форму, сроки, периодичность проведения проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок;
- 2) порядок, сроки направления, исполнения, отмены предписаний органов контроля;
- 3) перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность;
- 4) порядок действий органов контроля, их должностных лиц при неисполнении субъектами контроля предписаний органов контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;
- 5) порядок использования единой информационной системы, а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля.

14.5. Управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района осуществляет контроль за:

- 1) непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных Федеральным законом информации и документах, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

14.5.1. Порядок осуществления контроля, предусмотренного пунктом 14.5. настоящего Положения, в том числе порядок действий органа контроля при выявлении несоответствия контролируемой информации, устанавливается Правительством Российской Федерации. В таком порядке Правительством Российской Федерации в дополнение к указанной в пункте 15.5. настоящего Положения информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

14.5.2. На основании соглашения с местной администрацией полномочия финансового органа муниципального образования на осуществление предусмотренного пунктом 14.5. настоящего Положения контроля могут быть переданы федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

14.6. Ведомственный контроль в сфере закупок.

14.6.1. Муниципальные органы осуществляют ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков в порядке, устанавливаемом администрацией Рыбинского муниципального района.

14.7. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.

14.7.1. Заказчик обязан осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.7.2. Заказчик обязан осуществлять контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

15. ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ ЗАКУПОК В РЫБИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ.

15.1. В целях централизации закупок в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона, настоящим Положением полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами закупок для соответствующих заказчиков возлагаются на:

15.1.1. администрацию Рыбинского муниципального района в лице отдела муниципального заказа (далее также – уполномоченный орган);

15.1.2. муниципальное учреждение Рыбинского муниципального района Ярославской области «Центр бухгалтерского учета и отчетности» (далее также – уполномоченное учреждение).

15.2. Администрация Рыбинского муниципального района, как уполномоченный орган осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных органов, казенных и бюджетных учреждений, за исключением учреждений, указанных в пункте 15.3. настоящего Положения.

15.3. Муниципальное учреждение Рыбинского муниципального района Ярославской области «Центр бухгалтерского учета и отчетности», как уполномоченное учреждение осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для казенных и бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Рыбинского муниципального района.

15.4. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами закупок, за исключением полномочий на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта. Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

15.5. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, на которые возлагаются полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков определяется приложением 2 к настоящему решению Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

15.6. Администрация Рыбинского муниципального района может принять решение о наделении заказчика правом на самостоятельное осуществление закупок товаров (работ, услуг) конкурентными способами и (или) определить случаи и порядок осуществления заказчиком данных полномочий самостоятельно.

15.7. Комиссии по осуществлению закупок.

15.7.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, заказчик (в случае, указанном в пункте 15.6 Положения) создают комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссии).

15.7.2. Решение о создании комиссии принимается уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, заказчиком (в случае, указанном в пункте 15.6 Положения) до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссий, порядок их работы, назначаются председатели комиссий.

15.7.3. Уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, заказчиком (в случае, указанном в пункте 15.6 Положения) могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

15.7.4. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, заказчик (в случае, указанном в пункте 15.6 Положения) включают в состав комиссий преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объектам закупок.

15.7.5. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

15.8. Уполномоченный орган вправе осуществлять полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для отдельных муниципальных заказчиков, действующих от имени поселений, бюджетных учреждений поселений на основании соглашений между Рыбинским муниципальным районом и входящими в его состав сельскими поселениями.

15.9. К деятельности уполномоченного органа, уполномоченного учреждения в пределах полномочий, установленных решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района о наделении их полномочиями, применяются положения Федерального закона, которые регламентируют права и обязанности заказчика, а также контроль в сфере закупок, и аудит в сфере закупок."

Приложение 2 к решению
Муниципального Совета
Рыбинского муниципального района
от 31.10.2019 № 513.

"Приложение 2 к решению
Муниципального Совета
Рыбинского муниципального района
от 28.11.2013 № 520.

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКОВ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОРГАНОМ, КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, НА КОТОРЫЕ ВОЗЛАГАЮТСЯ ПОЛНОМОЧИЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ЗАКАЗЧИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок взаимодействия муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Рыбинского муниципального района, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Рыбинского муниципального района, нужд заказчиков (далее соответственно – заказчики, закупки), с администрацией Рыбинского муниципального района в лице отдела муниципального заказа (далее – уполномоченный орган) и муниципальным учреждением Рыбинского муниципального района Ярославской области «Центр бухгалтерского учета и отчетности» (далее – уполномоченное учреждение) при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Открытый конкурс в электронной форме – конкурс, при котором информация о закупке сообщается уполномоченным органом (учреждением) неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования. Для проведения открытого конкурса в электронной форме уполномоченный орган (учреждение) разрабатывает конкурсную документацию, которую утверждает заказчик.

1.2.2. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион) – аукцион, при котором информация о закупке сообщается уполномоченным органом (учреждением) неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором. Для проведения электронного аукциона уполномоченный орган (учреждение) разрабатывает документацию об электронном аукционе, которую утверждает заказчик.

1.2.3. Запрос котировок в электронной форме – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается уполномоченным органом (учреждением) неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме при

условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок в электронной форме, не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей.

1.2.4. Запрос предложений в электронной форме – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается уполномоченным органом (учреждением) неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме и победителем такого запроса признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге. Для проведения запроса предложений в электронной форме уполномоченный орган (учреждение) разрабатывает документацию о таком запросе, которую утверждает заказчик.

1.2.5. Заявление на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – документ, направляемый заказчиками в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение на основании планов-графиков, являющийся основанием для разработки документации о закупке. Форма заявления на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливается в приложении к настоящему Порядку (далее также – заявление).

1.2.6. Документация о закупке - конкурсная документация, документация об электронном аукционе, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, документация о запросе предложений в электронной форме (далее также – документация).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, УПОЛНОМОЧЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

2.1. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.1.1. проверяет полноту и соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, соответствие плану-графику заказчика сведений, содержащихся в заявлении на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.2. проверяет обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям Федерального закона;

2.1.3. запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявлении на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.4. возвращает заявление на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчику в случае его отказа представить необходимые для проверки информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно;

2.1.5. согласовывает критерии оценки и величины их значимости, установленные заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

2.1.6. в течение пяти рабочих дней со дня согласования заявления на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) разрабатывает документацию и предоставляет её на утверждение заказчику, при этом конкурсная документация и документация об электронном аукционе направляется на согласование заместителю главы администрации Рыбинского муниципального района, курирующего деятельность соответствующего заказчика;

2.1.7. размещает извещение и документацию о закупке в единой информационной системе в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

2.1.8. на основании запроса о разъяснениях положений документации подготавливает разъяснения положений документации в части, разработанной уполномоченным органом (учреждением);

2.1.9. формирует и размещает в единой информационной системе в порядке, предусмотренном Федеральным законом, ответы на запросы о разъяснениях положений документации, в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим Порядком;

2.1.10. на основании принятого решения формирует и размещает в единой информационной системе информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.11. на основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона решения формирует и размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.12. участвует в обмене информацией и документов с оператором электронной площадки и единой информационной системой в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

2.1.13. обеспечивает функционирование комиссии по осуществлению закупок, в том числе оформляет решения комиссии в форме протоколов, предусмотренных Федеральным законом;

2.1.14. осуществляет размещение протоколов, указанных в подпункте 2.1.13. настоящего Порядка, в единой информационной системе в сроки, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.15. направляет экземпляры протоколов, указанных в подпункте 2.1.13. настоящего Порядка, соответствующим заказчикам, в том числе с целью подготовки заказчиками проектов контрактов, подлежащих заключению по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом;

2.1.16. обеспечивает хранение документов и сведений, составленных и полученных в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

2.1.17. осуществляет иные функции по обеспечению процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.2. Заказчик при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.2.1 утверждает и размещает в единой информационной системе план-график, поддерживает его в актуальном состоянии путем внесения изменений в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

2.2.2. осуществляет описание объекта закупки в соответствии с требованиями статей 23 и 33 Федерального закона;

2.2.3. выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;

2.2.4. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги;

2.2.5. устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с Федеральным законом и законодательством Российской Федерации;

2.2.6. предоставляет преимущества, определяет их размер для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2.2.7. устанавливает запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2.2.8. определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Федерального закона;

2.2.9. в соответствии с Федеральным законом устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.10. в соответствии с Федеральным законом устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта, обеспечению гарантийных обязательств;

2.2.11. осуществляет подачу заявления на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с формой, установленной приложением к настоящему Порядку;

2.2.12. по требованию уполномоченного органа (учреждения) разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган (учреждение) документы, необходимые для рассмотрения заявления и разработки документации;

2.2.13. утверждает документацию;

2.2.14. по запросу уполномоченного органа (учреждения) направляет в его адрес разъяснения положений документации в части, подготовленной заказчиком;

2.2.15. направляет в уполномоченный орган (учреждение) уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.16. определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки.

2.2.17. оформляет и направляет для заключения победителю определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лицу, с которым заказчик обязан заключить контракт в соответствии с Федеральным законом, проект контракта в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.19. осуществляет иные функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАКАЗЧИКАМИ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН, УПОЛНОМОЧЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. подача заказчиком заявления на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется посредством направления заявления, подписанного уполномоченным на то лицом и заверенного печатью, в форме бумажного документа и в электронном виде.

3.2. Заказчик осуществляет подачу заявления по форме, утвержденной приложением к настоящему Порядку.

3.3. Подаваемое заявление свидетельствует о решении заказчика провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждении им наличия у него лимитов бюджетных обязательств (для муниципальных органов и казенных учреждений), предусмотренных на оплату объекта закупки.

3.4. При формировании заявления заказчик может согласовывать с уполномоченным органом (учреждением) вносимые в заявление сведения. Разночтение

сведений в заявлении, представленном в уполномоченный орган (учреждение) на бумажном носителе, и в заявлении, направленном в электронном виде, не допускается.

3.5. Заказчик одновременно с направлением заявления обязан представить в уполномоченный орган (учреждение) иные сведения и документы, необходимые для организации процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и предусмотренные Федеральным законом, в том числе: проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги), описание объекта закупки (техническое задание). При определении подрядчика на строительство, реконструкцию, капитальный (текущий) ремонт объекта капитального строительства заказчик направляет в уполномоченный орган (учреждение) утвержденную проектно-сметную документацию (локальный сметный расчет), в том числе в электронном виде в общедоступных форматах.

3.6. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение:

3.6.1. в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) проверяет его и предоставленные вместе с ним документы и сведения на соответствие их законодательству о контрактной системе в сфере закупок;

3.6.2. при отсутствии замечаний согласовывает заявление и приступает к разработке документации о закупке, при наличии замечаний заявление с обоснованием возвращается заказчику на доработку;

3.6.3. при повторном поступлении заявления в течение двух рабочих дней рассматривает его и в случае отсутствия замечаний согласовывает и приступает к разработке документации о закупке.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, УПОЛНОМОЧЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

4.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) начинается в сроки, установленные планом-графиком заказчика с учетом сроков, установленных в подпунктах 2.1.6 и 3.6.1 настоящего Положения.

4.2. Заказчик в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган (учреждение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее, чем за один рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предложению заказчика уполномоченный орган (учреждение) не принимает.

4.3. Разъяснение положений документации о закупке:

4.3.1. уполномоченный орган (учреждение) разъясняет положения документации о закупке участникам закупки, направившим соответствующие запросы в порядке, установленном Федеральным законом;

4.3.2. уполномоченный орган (учреждение) вправе запросить у заказчика соответствующие разъяснения положений документации, либо привлечь заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы;

4.3.3. заказчик в соответствии с запросом уполномоченного органа (учреждения) и в сроки, указанные в запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о разъяснении положений документации, в части подготовленной заказчиком;

4.3.4. уполномоченный орган (учреждение) вправе принять решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае непредставления заказчиком в установленные сроки в уполномоченный орган (учреждение) ответа на запрос, связанный с разъяснением положений документации, в части подготовленной заказчиком.

4.4. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию:

4.4.1. заказчик в соответствии с настоящим Порядком уведомляет уполномоченный орган (учреждение) о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений;

4.4.2. уполномоченный орган (учреждение) проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, соподчиненным параметрам соответствующего заявления, нормам Федерального закона и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;

4.4.3. в случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию уполномоченный орган (учреждение) в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин;

4.4.4. предложение заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию направляется в уполномоченный орган (учреждение) не позднее, чем за два рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

4.4.5. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком.

4.4.6. Вопросы взаимодействия уполномоченного органа, уполномоченного учреждения и заказчиков, не отраженные в настоящем Порядке, регулируются Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

1. Наименование объекта закупки (предмет контракта): _____
-
- 1.1. Номер закупки в соответствии с планом-графиком заказчика: _____
- 1.2. Идентификационный код закупки (ИКЗ): _____
- 1.3. Коды товаров (работ, услуг) в соответствии:
с каталогом товаров, работ, услуг ЕИС (КТРУ): _____
с общероссийским классификатором ОКПД2 (с указанием класса, подкласса, группы,
подгруппы, вида, категории, подкатегории (при наличии)): _____
2. Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты,
номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика: _____
-
4. Описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 23, 33
Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (допускается представление в виде
отдельного документа – технического задания заказчика): _____
-
- 4.1. место доставки товара (выполнения работы, оказания услуги):

- 4.2. сроки поставки товара (сроки начала и окончания работ, либо график оказания
услуг):

- 4.3. требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему
предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара:

- 4.4. порядок и сроки оплаты товара, работы или услуги:

- 4.5. начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК):

- 4.6. или начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги:

- 4.7. или формула цены и максимальное значение цены контракта:

- 4.8. источник финансирования, КБК:

5. Обоснование НМЦК в соответствии со статьей 22 Федерального закона от
05.04.2013 № 44-ФЗ (допускается представление в виде отдельного документа –
расчета):

6. Предъявляемые к участникам закупки требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктом 1 части 1, частями 2, 2.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (указываются со ссылкой на норму Федерального закона, нормативного правового акта, устанавливающую требования к участнику закупки):

6.1. Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей): _____ (установлено / не установлено).

7. Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ:

7.1. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, являющимся участниками закупок: _____

7.2. организациям инвалидов, являющимся участниками закупок: _____

7.3. субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям (или требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа данных субъектов): _____ (установлено / не установлено).

8. Применение национального режима: запрет и(или) ограничения на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами (указывается со ссылкой на нормативные правовые акты): _____

9. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, величины значимости этих критериев в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ: _____

10. Обеспечение заявок на участие в определении поставщика, подрядчика, исполнителя:

10.1. размер обеспечения заявки: _____

10.2. условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия: _____

11. Обеспечение исполнения контракта:

11.1. размер обеспечения исполнения контракта: _____

11.2. условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия: _____

12. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств:

12.1. размер обеспечения гарантийных обязательств: _____

12.2. условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия: _____

13. Реквизиты счета заказчика для учета средств, находящихся во временном распоряжении:

банк: _____, БИК: _____, адрес

банка: _____,

р/с: _____, л/с: _____, ИНН/КПП: _____ / _____

14. Информация о контрактном управляющем, лице ответственном за заключение контракта (Ф.И.О., должность, телефон, адрес эл. почты): _____

15. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта: _____ (предусмотрено / не предусмотрено).

16. Сведения о возможности заказчика при заключении контракта по согласованию с участником закупки увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и НМЦК: _____ (предусмотрено / не предусмотрено).

17. К заявлению прилагаются:

17.1. проект контракта, в том числе в электронном виде,

17.2. расчет (обоснование) НМЦК, в том числе в электронном виде,

17.3. в случае определения подрядчика на строительство, ремонт или реконструкцию объектов капитального строительства – проектно-сметная документация, в том числе в электронном виде в общедоступных форматах.

Подпись руководителя _____ / _____ /
Ф.И.О., должность

Дата М.П.

Управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района подтверждает лимиты бюджетных обязательств по состоянию на «__» _____ 20__ г. в размере: (_____) _____ рублей ____ копеек
прописью

Подпись уполномоченного лица
управления экономики и финансов _____ / _____ /
Ф.И.О., должность

штамп"